

Factura

LUIS ARNOLDO, GOMEZ CONDE
Nit Emisor: 26752220
LUIS ARNOLDO GOMEZ CONDE
0 AVENIDA CONDOMINIO JUAN PABLO EDIFICIO D APTO 202, 202
zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A97F6CA-F580-480C-96B4-171AC00E2ACF
Serie: 7A97F6CA Número de DTE: 4116824972
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:03:16
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:03:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8/1-94 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE

CIENT QUETZALES

Q.100.00 Serie BR

Reg. No. 22589

TIMBRE

CINCUENTA QUETZALES

Q.50.00 Serie B

Reg. No. 301539

TIMBRE

VEINTE QUETZALES

Q.20.00 Serie B

Reg. No. 416559

TIMBRE

DIEZ QUETZALES

Q.10.00 Serie B

Reg. No. 232973

TIMBRE

QUINCE QUETZALES

Q.15.00 Serie B

Reg. No. 803698

TIMBRE

UN QUETZAL

Q.1.00 Serie B

Reg. No. 1581111

TIMBRE

UN QUETZAL

Q.1.00 Serie B

Reg. No. 1581112

TIMBRE

UN QUETZAL

Q.1.00 Serie B

Reg. No. 1581113


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
INFORMÁTICA
MINISTERIO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698952268356	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 1:11 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:03:16		
Emisor:	26752220		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ARNOLDO GOMEZ CONDE		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7A97F6CA-F580-480C-96B4-171AC00E2ACF		
Serie:	7A97F6CA		
Número del DTE:	4118824972		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:03:1606:007A97F6CAF580480C96B4171AC00E2ACF		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:10:59		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 01:11:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26752220
NOMBRE	LUIS ARNOLDO, GOMEZ CONDE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS RÉMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE DATOS Y PROGRAMA DE GOBIERNO ELECTRONICO DEL MINISTERIO"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: INFORMÁTICA
NO. de CONTRATO: 2023-201-8-1-94
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-94, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en presentar proyectos de hardware, software y equipos de infraestructura para el Centro de Datos.**
 - 1.1. **Actividad:** Apoyé en la participación webinar de Fortinet Xperts in Studio: "El arte del engaño con FortiDeceptor".
 - **Resultados:** Conocer y evaluar herramienta para detectar y responder a amenazas en la red, como ataques con credenciales robadas, movimientos laterales, suplantación de identidad y ransomware.
 - 1.2. **Actividad:** Apoyé en la participación webinar GAE optimizando la virtualización con VMware.
 - **Resultados:** Adquirí conocimientos relevantes para implementar la infraestructura de centro de datos del Ministerio de manera más eficiente.
2. **Servicios profesionales para colaborar en proponer normas y procedimientos de Informática, para las buenas prácticas del uso de tecnología en el Ministerio.**
 - 2.1. **Actividad:** Apoyé en participación en el webinar Operación Guinea Pig: el malware AgentTesla que afecta a Latinoamérica.
 - **Resultados:** Obtuve información sobre ataques de malware relevantes para fortalecer la ciberseguridad del Ministerio.
 - 2.2. **Actividad:** Apoyé en participación en webinar Desafíos Estratégicos de la Transformación Digital.
 - **Resultados:** Adquirí comprensión de los desafíos que el Ministerio enfrenta en su proceso de transformación digital.
 - 2.3. **Actividad:** Apoyé en participación en webinar GAE webinar "La ciberinteligencia como enfoque proactivo ante las ciberamenazas".
 - **Resultados:** Personal en el Ministerio con conocimientos acerca de las herramientas disponibles para enfrentar las amenazas cibernéticas.
3. **Servicios profesionales para colaborar en la realización de actividades que permitan el cumplimiento del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio.**
 - 3.1. **Actividad:** Apoyé en reunión presencial con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico sobre actualización del Programa de Gobierno Electrónico 2021-2026 del MAGA en la nueva plantilla propuesta.
 - **Resultados:** Conocer instrucciones para la actualización del Programa de Gobierno Electrónico 2021-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- 3.2. **Actividad:** Apoyé en asistencia técnica en Mesas de Trabajo de Simplificación, para revisión de procesos simplificados, para agruparlos en trámites unificados del VISAR.
- **Resultados:** Que el VISAR cuente con procesos agrupados en trámites para su documentación e implementación para la sistematización.
- 3.3. **Actividad:** Apoyé en acompañamiento al Comité de Datos Abiertos para revisión de datos generados por DIGEGR, para su incorporación al inventario de datos abiertos que el Ministerio está publicando.
- **Resultados:** Que el que Ministerio cuente con más datos abiertos actualizados publicados en el Portal Nacional de Datos Abiertos.
- 3.4. **Actividad:** Apoyé con elaboración de informe del proceso de Simplificación de la Mesa de trabajo del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos del Ministerio.
- **Resultados:** Presenté los avances del proceso de simplificación en la presentación de expedientes de cédulas narrativas, siguiendo las instrucciones del Comité.
- 3.5. **Actividad:** Apoyé con acompañamiento a Autoridades del Ministerio en citación del Congreso de la República de Guatemala, para brindar informe de avances del cumplimiento del Decreto 5-2021.
- **Resultados:** Apoyar a las autoridades del Ministerio, para dar informe de avances del cumplimiento del Decreto 5-2021.
- 3.6. **Actividad:** Apoyé con participación de capacitación en datos abiertos en infraestructura.
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con personal capacitado en datos abiertos.
- 3.7. **Actividad:** Apoyé con participación en reunión de elaboración cronograma de desarrollo de módulos de trámites simplificados.
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con un cronograma de desarrollo de sistemas trámites simplificados.
- 3.8. **Actividad:** Apoyé en participación en reunión del Convenio Interinstitucional para el Establecimiento de una Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales y sobre la Implementación de Iniciativas tendientes al fortalecimiento de la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- **Resultados:** Que el Ministerio de seguimiento a los compromisos derivados del convenio que es parte.
- 3.9. **Actividad:** Apoyé con participación en webinar GAE Autoevaluación de Avances Decreto 5- 2021.
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con personal capacitado para realizar Autoevaluación de Avances Decreto 5- 2021.
- 3.10. **Actividad:** Apoyé con participación en webinar GAE La Transformación Digital en el Sector Público: Servicios Centrados en el Ciudadano.
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con personal capacitado en Transformación Digital en el Sector Público: Servicios Centrados en el Ciudadano.

4. **Servicios profesionales para colaborar en atender las solicitudes de tramites de Informática.**

- 4.1. **Actividad:** Apoyé en elaborar informe de avances de metas físicas de noviembre del Plan Operativo Anual 2023 de Informática.
- **Resultados:** Reporte de actualización avances de metas físicas del Plan Operativo Anual 2023 de Informática.
- 4.2. **Actividad:** Apoyé con asistencia a reunión de presentación de avances de los sistemas de la Dirección de Inocuidad de los Alimentos, el Instituto Geográfico Nacional -IGN-, la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- y la Unidad de Bienestar Animal.
- **Resultados:** Que las dependencias cuenten con sistemas para la atención de los usuarios.
- 4.3. **Actividad:** Apoyé con participación en reunión con cooperantes para la contratación de empresas de desarrollo de software para la atención de trámites del Ministerio.
- **Resultados:** Que Informática cuente apoyo para el cumplimiento de la sistematización de trámites.
- 4.4. **Actividad:** Apoyé con participación de capacitación de Planeamiento y la Dirección de Recursos Humanos, para la elaboración de actualización de Manuales de Organización y Funciones.
- **Resultados:** Que Informática cuente Manual de Organización y Funciones actualizado.

5. **Servicios Profesionales para colaborar en reuniones en las cuales sea requerida la participación de Informática.**
- 5.1. **Actividad:** Apoyé con atender reunión virtual con AGEXPORT, para la demostración y socialización del proceso de escrutinio público de trámites rediseñados.
- **Resultados:** Que el Ministerio comunique a los ciudadanos y usuarios de los servicios del Ministerio los trámites rediseñados.
- 5.2. **Actividad:** Apoyé con participación en décima primera Mesa de Innovadores Públicos.
- **Resultados:** participar de espacio con instituciones del Estado de socialización, vinculaciones y directrices de transformación digital.
- 5.3. **Actividad:** Apoyé con participación en reunión con cooperantes para presentar necesidades de desarrollo de software del Ministerio, para el proyecto de sistematización de trámites.
- **Resultados:** Que el Ministerio pueda contar con apoyo para el cumplimiento de los objetivos del Decreto 5-2021.
- 5.4. **Actividad:** Apoyé con capacitación de interpretación de cédulas narrativas de trámites a los programadores de Informática.
- **Resultados:** Que el Ministerio pueda cumplir con el desarrollo de sistemas informáticos de los trámites de Ministerio en línea.
- 5.5. **Actividad:** Apoyé con participación en reunión en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para presentar informe de avances del cumplimiento del Decreto 5-2021 en el Ministerio.
- **Resultados:** Que el Ministerio reporte al ente rector los avances de cumplimiento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- 5.6. **Actividad:** Apoyé con atender reunión con la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos, para revisar el caso del Registro SAM ante el Gobierno de Estados Unidos de América.
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con credenciales en la plataforma SAM para las gestiones de cooperación del Ministerio ante el Gobierno de Estados Unidos de América.
6. **Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.**
- 6.1. **Actividad:** Apoyé con asistencia técnica a usuarios del Ministerio
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con usuarios asistidos, para el desempeño de sus actividades.
- 6.2. **Actividad:** Apoyé con asistencia Conferencia Virtual sobre el tema "Rendición de Cuentas y Transparencia".
- **Resultados:** Que el Ministerio cuente con personal capacitado en temas de rendición de cuentas y transparencia.

F.

Ing. Luis Amoldo Gómez Conde
DPI 2496 80939 1501
Teléfono 5806-7735

Lic. José Rodrigo Morales Pazuelas
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

